**FE 3.1.1 FIŞA DE VERIFICARE A CONFORMITĂŢII**

Măsura-LEADER

Sub-măsura 19.2 - ”SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ”

MĂSURA 1/6B – DEZVOLTAREA MICROREGIUNII PRIN REALIZARE DE INVESTIŢII ÎN INFRASTRUCTURĂ, ECHIPAMENTE ŞI DOTARE

Denumire solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data lansării apelului de selecție de către GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data înregistrării proiectului la GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obiectivul proiectului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amplasare proiect (localitate):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Date personale reprezentant legal*

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prenume:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţie reprezentant legal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Verificarea Cererii de finanţare**

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este ceea în vigoare la momentul lansării Apelului de selecţie de către GAL?

**DA**🞏 **NU**🞏 **NU ESTE CAZUL**🞏

1. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?

**DA**🞏 **NU**🞏

1. Referințele din Cererea de finantare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

**DA**🞏 **NU**🞏

1. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

**DA**🞏 **NU**🞏

1. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

**DA**🞏 **NU**🞏

1. Dosarul original al Cererii de finanţare corespunde cu copia pe suport hârtie?

**DA**🞏 **NU**🞏

1. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?

**DA**🞏 **NU**🞏

1. Codul unic de identificare RO existent/atribuit?

**DA**🞏 **NU**🞏

1. Pe fiecare copie, a unui document original care rămâne în posesia solicitantului, apare menţiunea „conform cu originalul” şi semnătura beneficiarului?

**DA**🞏 **NU**🞏

1. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanţare referitoare la obţinerea unei asistenţe financiare nerambursabile din alte fonduri?

**DA🞏 NU🞏**

1. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de investitie?

**DA**🞏 **NU**🞏 **NU ESTE CAZUL**🞏

1. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

**DA**🞏 **NU**🞏

1. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

**DA**🞏 **NU**🞏

1. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?

**DA**🞏 **NU**🞏

1. Solicitantul a datat și semnat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului?

**DA**🞏 **NU**🞏

1. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

**DA**🞏 **NU**🞏

1. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

**DA**🞏 **NU**🞏

1. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 180.000 euro?

**DA**🞏 **NU**🞏

1. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?

**DA**🞏 **NU**🞏

1. Obiectivele, tipul de beneficiar, tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

**DA**🞏 **NU**🞏

1. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

**DA**🞏 **NU**🞏

1. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în anexa cererii de finanțare, sunt completaţi de către solicitant?

**DA**🞏 **NU**🞏 **DA cu diferențe**🞏

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicatori de monitorizare | Domeniul de intervenție principal | | Domeniul/i de intervenție secundar/e | |
|  | **🞏** | …………….. | **🞏** | …………….. |
|  | **🞏** | …………….. | **🞏** | …………….. |
|  | 🞏 | …………….. | 🞏 | …………….. |
|  |  |  |  |  |

**II. Verificarea documentelor anexate**

***Prezenţa documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea D a Cererii de finanţare. Dacă solicitantul nu ataşează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuţele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului și va înscrie în rubrica Observații motivul pentru care a bifat „Nu este cazul”.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENT** | **Existența documentului** | | |
| **DA** | **NU** | **Nu este cazul** |
| **1.**  **Studiul de fezabilitate/documentația de avizare** **pentru lucrări de intervenții**, întocmite conform legislatiei în vigoare (HG nr. 907/2016), pentru proiecte cu lucrări de construcţii şi/sau montaj,  **SAU**  **Memoriu justificativ** pentru proiecte de investiții care nu necesită lucrări de construcții/montaj. | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **2.** Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **Pentru comune și ADI:** **3.1** Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României. **şi** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **3.2** Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii **și/sau** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **3.3** Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul) | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **Pentru Societăţile comerciale de drept privat în care acționar unic sau majoritar sunt Consiliile Locale ale Autorităților Publice Locale:**  **3.4** Documente doveditoare privind dreptul real principal: prin dreptul de proprietate, de uz, de uzufruct, de superficie, de servitute, contract de concesiune, sau dreptul de creanță prin: contract de cesiune, comodat, locațiune pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare. | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **4.** **Document care să ateste că a depus documentaţia la ANPM:**  **4.1** Clasarea notificării sau  **4.2** Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate) sau  **4.3** Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau  **4.4** Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).  **4.5** Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată. | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** |
| **5****. Pentru Societăţile comerciale de drept privat în care acționar unic sau majoritar sunt Consiliile Locale ale Autorităților Publice Locale:**  **5.1.** Situațiile financiare pentru anii n, n‐1 și n‐2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare (Bilanț - formular 10, Cont de profit și pierderi - formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului, înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negative  **SAU**  **5.2.** Situațiile financiare (Bilanț - formularul 10, Cont de profit și pierderi - formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare  **SAU**  **5.3.** Declarația de inactivitate înregistrata la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului  **Pentru comune/ADI:**  **5.4.** Bugetul aprobat în cazul unităților administrative-teritoriale prin care dovedesc că s-au făcut demersuri pentru înregistrarea sumelor necesare susținerii proiectului în bugetul aprobat | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** |
| **6.** Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii): • necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi; • numărul de locuitori deserviţi de proiect / utilizatori direcţi; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.); • agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/Societății comerciale pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului. • angajamentul de asigurare a cofinantarii, dăcă este cazul; • angajamentul că proiectul va fi negenerator de venit (în cazul în care se va opta pentru acordarea unui sprijin în valoare de 100% din cheltuielile eligibile din proiect). | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **7.1** Certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau Codul Unic de Înregistrare, conform legislației în vigoare | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **7.2** Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **7.2.1** Actul de înfiinţare şi statutul ADI | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **8.** Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul). | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **9.** Certificatul de cazier judiciar | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **10.** Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de iden- tificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **11.1** Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică sau | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **11.2** Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul. | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **12.** Lista agentilor economici deserviţi de proiect, care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată şi a institutiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect. | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **13.** Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, elemente clare de identificare ale investiției, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002. În cazul în care solicitantul a beneficiat de investiții similare se vor atașa procese verbale de recepție sau documente similare pentru proiectele de investiții pentru aceleași tipuri de investiții. | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **14.** Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul. | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **15.** Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **16.** Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii. | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **17.** Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului. | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **18.** Declaraţia de eşalonare a depunerii dosarelor Cererii de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **19.** Cazier fiscal al solicitantului | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **20.** Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **21**. Declaraţie pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare către GAL | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **22**. Declaraţie pe proprie răspundere a beneficiarului de acord verificare și monitorizare de către GAL | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **23.** Ofertă/ oferte bunuri (minim 1 ofertă pentru bunuri a căror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro și minim 2 oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro) | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **24.** Declarație de încadrare în categoria de micro-întreprindere și întreprindere mică. | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **25.** Declarație cu privire la neîncadrarea în firme în dificultate | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **26.** Declarație referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **27.** Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz) |  |  |  |
|  | **🞏** | **🞏** | **🞏** |

**Concluzia verificării conformității Cererii de finanţare este:**

**CONFORMĂ NECONFORMĂ**

**Observații:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Aprobat,**

**Manager GAL Colinele Recaș**

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ştampila*

**Verificat: Expert GAL Colinele Recaș**

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Întocmit: Expert GAL Colinele Recaș**

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Am luat la cunoștință,**

**Reprezentant legal al solicitantului:**

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONFORMITĂȚII**

**I. Verificarea Cererii de finanțare**

**1. Solicitantul a utilizat variantă actuală, în momentul lansării apelului de selecție, a Cererii de finanțare, disponibil pe site-ul asociației aferentă măsurii?**

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul asociației, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, corespunde cu cea menționată în cererea de finanțare depusă de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (nu cea existentă pe site-ul), cererea de finanțare este declarată neconformă.

**2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

**3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanţare şi din Dosarul Cererii de Finanțare.

**4. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?**

Se verifică dacă pe CD există fişierele scanate conform listei documentelor. Dacă există concordanţă, expertul bifează Da, în caz contrar bifează Nu şi Cererea de finanţare este neconformă.

**5. Copia electronică a Cererii de finanţare corespunde cu dosarul original pe suport hârtie?**

Expertul verifică concordanța dosarul original a Cererii de finanțare pe hârtie, cu copia electronică. Verificarea se face de la document la document. Dacă se constată diferenţe între CF pe suport de hârtie şi suportul electronic, Cererea de finanţare este declarată neconformă, iar constatările se menţionează la rubrica Observaţii.

**6. Dosarul original al Cererii de finanţare corespunde cu copia pe suport hârtie?**

Expertul verifică concordanța copiilor pe suport hârtie cu originalul. Verificarea se face prin sondaj. Dacă se constată diferenţe între original şi copii, Cererea de finanţare este declarată neconformă, iar constatările se menţionează la rubrica Observaţii.

**7. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?**

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată măsura 19.2 ...... pentru care se solicită finanţare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumirea solicitantului: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menţionat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului*.*

A4. Prezentarea proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasamentul proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuţele corespunzătoare obiectivelor investiţiei şi sunt selectate regiunea, judeţul, comuna, satul şi dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele 1, 2,3.

A6. Date despre tipul de proiect:

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind categoria proiectului .

A6.2 - În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare şi/sau extindere sau investiţie nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) şi descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

B - INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Data de înfiinţare a solicitantului:

Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menţionate în documentul 11.

Certificat de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcţia acestuia în cadrul organizatiei: Se verifică concordanţa cu specificaţiile din documentele anexate şi dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informaţii referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informaţiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informaţiile menţionate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

**8. Codul unic de identificare RO existent/atribuit?**

Codul unic de înregistrare RO existent/ atribuit: există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA şi a înscris codul RO. În acest caz expertul bifează cu DA
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică dacă solicitantul a completat Formularul de înscriere în Registrul unic de identificare de la anexat Cererii de Finanțare. Dacă Formularul este completat expertul bifează cu DA, în caz contrar se vor solicita informații suplimentare.
3. **Pe fiecare copie, a unui document original care rămâne în posesia solicitantului, apare mențiunea „conform cu originalul” şi semnătura beneficiarului?**

La acest punct se verifică dacă fiecare document anexat în copie la Cererea de Finanțare apare mențiunea „conform cu originalul” și dacă solicitantul și-a asumat conformitatea copiei prin semnătură.

**10. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanţare referitoare la obţinerea unei asistenţe financiare nerambursabile din alte fonduri?**

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţa corespunzătoare NU în Cererea de finanţare sau a completat în coloanele corespunzătoare DA și toate informatiile solicitate (numărul de proiecte, denumirea programului şi titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în Euro). Funcţie de acestea, expertul va bifa căsuţa corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de finanțare este neconformă.

**11. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de investiție?**

Dacă răspunsul la punctul 10 a fost DA, se verifică dacă solicitantul a atașat Raportul asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă (rezumat) întocmit de solicitant, și în cazul în care acesta a mai beneficiat de sprijin financiar pentru același tip de investiție se verifică și procesele verbale de recepție sau documente similare pentru proiectele de investiții pentru aceleași tipuri de investiții.

Dacă solicitantul nu a mai beneficiat de finanțare neramburasbilă pentru același tip de investiție, se va bifa cu NU.

În caz contrar, se bifează căsuța corespunzătoare DA, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este neconformă.

În cazul în care solicitantul nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din alte fonduri, expertul bifează căsuța NU ESTE CAZUL.

**12 Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii ?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele. Lipsa documentelor Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**13. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică documentele conform listei, dacă unul din documentele obligatorii nu este ataşat Cererii de finanţare, se specifică la rubrica Observaţii lipsa acestuia, iar Cererea de finanţare este declarată neconformă.

**14. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului?**

Expertul verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal şi dacă au fost bifate căsuţele corespunzătoare. Dacă nu sunt bifate căsuţele corespunzătoare, se bifează căsuţa corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observaţii iar Cererea de finantare este declarată neconformă.

**15. Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?**

Expertul verifică existența datei și a semnăturii solicitantului. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**16. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile şi că operaţiunile previzionate sunt menţionate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informaţiile nu sunt precizate, Cererea de finanţare este declarată neconformă.

**17. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

**18. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 180.000 euro?**

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 180.000 euro.

**19. Investiția prevăzută prin proiect se realizează pe teritoriul acoperit de GAL?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul.

**20. Obiectivele, tipul de beneficiar și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului, tipul de beneficiar și tipul de investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

**21. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?**

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii.

Dacă Domeniul de intervenție este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este declarat conform.

**22. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant ?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este declarată neconformă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

**II. Verificarea documentelor anexate**

***Prezenţa documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea D a Cererii de finanţare. Dacă solicitantul nu ataşează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuţele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului și va înscrie în rubrica Observații motivul pentru care a bifat „Nu este cazul”.***

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE DE PREZENTAT** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| 1. **Studiul de fezabilitate/ documentatia de avizare** **pentru lucrări de intervenții**, întocmite conform legislatiei în vigoare (nr. 907/2016), pentru proiecte cu lucrări de construcţii şi/sau montaj, **sau**  **Memoriu justificativ** întocmit pentru proiectele de investitii ce includ numai achizitii simple, bunur fără montaj | - Controlul conformităţii va consta în verificarea existenței Studiului de fezabilitate/Documentaţiei de avizare a lucrărilor de intervenţii/ Memoriu justificativ.  De asemenea se va verifică existenţa foii de capăt cu semnăturile şi ştampilele elaboratorilor în cazul SF/ DALI. |
| 2. **Certificat de urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile legii (Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare) | Expertul verifică prezenţa acestui document și faptul că acest certificat/autorizaţie este completat/ă, semnat/ă şi poartă ştampila administraţiei care l-a eliberat.  Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General  Expertul verifică dacă:  -investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentației de urbanism faza PUG:  sau  -in situația in care investiția propusa prin proiect nu se regăsește in PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentației de urbanism faza PUZ. |
| **Pentru comune și ADI:**  **3.1.** Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României  **şi**  **3.2** Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii  **și/sau**  **3.3** Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)  **Pentru Societăţile comerciale de drept privat în care acționar unic sau majoritar sunt Consiliile Locale ale Autorităților Publice Locale:**  **3.4** Documente doveditoare privind dreptul real principal: prin dreptul de proprietate, de uz, de uzufruct, de superficie, de servitute, contract de concesiune, sau dreptul de creanță prin: contract de cesiune, comodat, locațiune pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare. | Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat.  De asemenea se verifică dacă acestea au fost eliberate pentru proiectul și solicitantul respectiv. |
| 4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentaţia la ANPM  4.1 Clasarea notificării  sau  4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)  sau  4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului  sau  4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)  4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată | Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat.  De asemenea se verifică dacă acestea au fost eliberate pentru proiectul și solicitantul respectiv. |
| 5**. Pentru Societăţile comerciale de drept privat în care acționar unic sau majoritar sunt Consiliile Locale ale Autorităților Publice Locale:**  **5.1.** Situațiile financiare pentru anii n, n‐1 și n‐2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare (Bilanț - formular 10, Cont de profit și pierderi - formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului, înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negative  **SAU**  **5.2.** Situațiile financiare (Bilanț - formularul 10, Cont de profit și pierderi - formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare  **SAU**  **5.3.** Declarația de inactivitate înregistrata la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului  **Pentru comune/ADI:**  **5.4.** Bugetul aprobat în cazul unităților administrative-teritoriale prin care dovedesc că s-au făcut demersuri pentru înregistrarea sumelor necesare susținerii proiectului în bugetul aprobat | Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt completate, semnate şi poartă ștampila administrației care le-a eliberat şi ca sunt emise pe numele solicitantului. |
| **6.** **Hotărârea Consiliului Local/ Hotarârile Consiliului Local în cazul ADI pentru implementarea proiectului,** cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):  • necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;  • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;  • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;  • numărul de locuitori deserviţi de proiect / utilizatori direcţi;  • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);  • agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire);  • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/Societății comerciale pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.  • angajamentul de asigurare a cofinanțării, dăca este cazul.  • angajamentul că proiectul va fi negenerator de venit (în cazul în care se va opta pentru acordarea unui sprijin în valoare de 100% din cheltuielile eligibile din proiect). | -Controlul conformității va consta în verificarea prezentei acestui document şi că hotărârea consiliului/ilor local/e conţin/e toate punctele obligatorii specificate.  Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este semnat şi poartă ștampila administrației care l-a eliberat.  Expertul verifică în Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ pentru implementarea proiectului, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investiția a fost data in exploatare  Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentantul legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus şi corespunde informaţiilor din B1.3. Se verifică Declaratia F a cererii de finanţare - declaraţie pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante şi faptul că solicitantul nu se regăseşte în una din Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare. |
| **7.1. Certificat de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau Codul Unic de Înregistrare, conform legislației în vigoare** | Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt completate, semnate şi poartă ștampila administrației care le-a eliberat şi ca sunt emise pe numele solicitantului.  Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A3. B1.1 si B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menţionate în documentul 8 numele solicitantului, statutul şi codul fiscal |
| **7.2.** **Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor**, definitivă si irevocabilă/**Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor** | Se verifica conformitatea informatiilor mentionate la punctul A6.2, B1.1 si B1.2 din Cererea de finantare cu informatiile din documentele 9 si 10 prezentate |
| **7.2.1** **Actul de înființare și statutul ADI** | Expertul verifică prezenţa documentului. Controlul conformităţii va consta în verificarea că acest document este completat, semnat şi poartă ştampila administraţiei care l-a eliberat.  - Pentru ADI, Expertul verifică dacă din doc. 10 prezentat sunt menţionate următoarele: denumirea asociaţiei, asociaţii, sediul, durata, scopul înfiinţării şi membrii Consiliului Director. |
| **8.** **Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale**, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și, în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru  şi, dacă este cazul,  graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat. | Controlul conformității va consta în verificarea faptului că documentele sunt completate, semnate, poartă ștampila administrației care le-a eliberat si sunt valabile în momentul depunerii Cererii de finanțare, conform legislației în vigoare. |
| **9. Cazierul judiciar al reprezentantului legal** | Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt emise pe numele solicitantului și dacă sunt valabile în momentul depunerii proiectului. |
| **10.** **Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia**, şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). | Expertul verifică prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat. |
| **11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi**  **sănătate publică**  **sau** | Controlul conformităţii va consta în verificarea, pe de o parte, că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat.  De asemenea se verifică dacă acestea au fost eliberate pentru proiectul și solicitantul respectiv, conform Protocoalelor de colaborare dintre AFIR și MS, publicate pe pagina de internet a AFIR. |
| **11.2 Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi**  **sănătate publică, dacă este cazul.** |
| **12. Lista agenţilor economici deserviţi de proiect,** care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanţare europeană şi valoarea totală a investiţiei, pentru fiecare investiţie accesibilizată şi a instituţiilor sociale şi de interes public deservite direct de proiect | Expertul verifică prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat. |
| **13.** **Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant** (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleaşi tipuri de investiţii. | În cazul în care în Secțiunea C din cererea de finanțare solicitantul declară că a obținut finanțare nerambursabilă, se verifică prezența Raportului asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă. |
| **14. Notificare,** care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia iîn vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul. | Controlul conformităţii va consta în verificarea, pe de o parte, că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat.  De asemenea se verifică dacă acestea au fost eliberate pentru proiectul și solicitantul respectiv, conform Protocoalelor de colaborare dintre AFIR și DSVSA, publicate pe pagina de internet a AFIR. |
| **15. Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională /regional/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei | Se verifică extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții  Se verifică copia hotărârii de aprobare a strategiei |
| **16. Proiectul tehnic** va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii | Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt emise pe numele solicitantului și dacă sunt valabile în momentul depunerii proiectului. |
| **17.** **Copia actului de identificare** a reprezentantului legal de proiect | Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt valabile şi ca sunt emise pe numele solicitantului. |
| **18. Declaraţia de eşalonare** a depunerii dosarelor Cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul | Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt valabile şi ca sunt emise pe numele solicitantului. |
| **19. Cazier fiscal al solicitantului.** | Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt emise pe numele solicitantului și dacă sunt valabile în momentul depunerii proiectului. |
| **20. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și  majorările de întârziere, dacă este cazul | Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt emise pe numele solicitantului și dacă sunt valabile în momentul depunerii proiectului. |
| **21. Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare catre GAL** | Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste document este emise de către solicitant și dacă au fost completate toate câmpurile obligatorii. |
| **22. Declaraţie pe proprie răspundere a beneficiarului de acord verificare și monitorizare de către GAL** | Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste document este emise de către solicitant și dacă au fost completate toate câmpurile obligatorii. |
| **23. Ofertă/ oferte bunuri** (minim 1 ofertă pentru bunuri a căror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro și minim 2 oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro) | Expertul verifică daca solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro şi o oferta pentru bunuri a căror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro.  Expertul verifică are cel putin urmatoarele caracteristici:   * + - Să fie datate, personalizate şi semnate;   + - Să conţină detalierea unor specificatii tehnice minimale;   + Să conţină preţul de achiziţie pentru bunuri/servicii. |
| **24. Declarație de încadrare în categoria de micro-întreprindere și întreprindere mică.** | Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste document este emis de către solicitant și dacă au fost completate toate câmpurile obligatorii. |
| **25. Declarație cu privire la neîncadrarea în firme în dificultate** | Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste document este emis de către solicitant și dacă au fost completate toate câmpurile obligatorii. |
| **26. Declarație referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal** | Expertul verifica prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste document este emis de către solicitant și dacă au fost completate toate câmpurile obligatorii. |